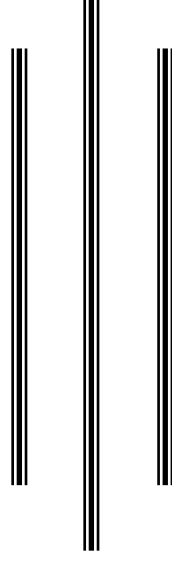
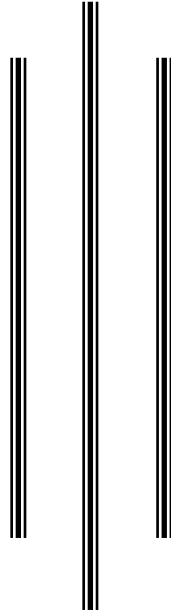


श्री तेरुे माध्यमिक विद्यालय



सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

आ.व.२०७७/०७८



मेलम्ची न.पा. ६, तालामाराड सिन्धुपाल्चोक

## अनुसूची १

## विद्यालय व्यवस्थापन समितिमार्फत सामाजिक परीक्षण समितिलाई उपलब्ध विवरण

## क) संस्थागत बैठक एवं निर्णय कार्यान्वयन अवस्था

| क्र.सं. | विषय  | कार्यान्वयनको अवस्था  | हुन नसकेको भए कारण | कैफियत |
|---------|---|---|--------------------|--------|
| १       | वि.व्य.स. बैठक संख्या र महत्वपूर्ण निर्णय                     | बैठक संख्या : १४<br>केही महत्वपूर्ण निर्णयहरू :<br>क) वैकल्पिक सिकाइ सहजीकरण<br>ख) छात्रावास न्यवस्थापन<br>ग) विद्यालय संरक्षण<br>घ) शैक्षिक सुधार तथा भौतिक न्यवस्थापन<br>ङ) योजना तर्जुमा तथा सम्बन्धित निकायमा पेश                               |                    |        |
| २       | शिक्षक अभिभावक संघ बैठक संख्या र महत्वपूर्ण निर्णय            | वि.व्य.स.सँग आवश्यकता अनुसार सँगै बस्ने गरिएको<br>क) भौतिक तथा शैक्षिक न्यवस्थापन<br>ख) सहयोग संकलन   |                    |        |
| ३       | शिक्षक स्टाफ बैठक संख्या र महत्वपूर्ण निर्णय                  | बैठक संख्या : १६<br>केही महत्वपूर्ण निर्णयहरू :<br>क) शैक्षिक अवस्थाको समिक्षा तथा सुधार<br>ख) वार्षिक क्यालेण्डर निर्माण<br>ग) विभागीय जिम्मेवारी विभाजन<br>घ) वैकल्पिक सिकाइ सहजीकरण<br>ङ) अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन                            |                    |        |
| ४       | सामाजिक परीक्षण समितिको बैठक संख्या र दिइएका महत्वपूर्ण सुझाव | बैठक संख्या : २<br>महत्वपूर्ण निर्णयहरू :<br>क) सामाजिक परीक्षण विषयवस्तु सम्बन्धी त्यथ्यांक तथा विवरण संकलन<br>ख) विद्यालयको आर्थिक, प्रशासनिक तथा शैक्षिक गतिविधिको विश्लेषण<br>ग) सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन तयारी तथा सरोकारवालाहरको भेला आयोजना |                    |        |
| ५       | अभिभावक भेला संख्या र निर्णयहरू                               | बैठक संख्या: ६<br>केही महत्वपूर्ण निर्णयहरू :<br>क) शैक्षिक गतिविधिको समिक्षा<br>ख) सुझावहरूको संकलन  |                    |        |
| ६       | विद्यालयसँग सम्बन्धित योजना                                   | क) विद्यालय सुधार योजना<br>ख) मर्मत संभार कार्ययोजना<br>ग) छात्रावास न्यवस्थापन कार्यविधि<br>घ) विद्यालय बस सञ्चालन कार्यविधि   |                    |        |

## ख) विद्यालयको सम्पत्ति र उपयोग :

| क्र.सं. | सम्पत्ति                           | विवरण  | उपयोगको अवस्था   | कैफियत |
|---------|------------------------------------|--|--|--------|
| १       | विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा विवरण | विद्यालयको नाममा रहेको : १ रोपनी<br>सार्वजनिक पर्ती : ३४ रोपनी | एक रोपनीमा छात्रावास निर्माण भएको<br>बाँकी विद्यालय भवन, खेल मैदान र खुल्ला पाखो |        |
| २       | भवन संख्या, कोठा संख्या            | भवन संख्या : ६<br>कोठा संख्या : ३३                             |  |        |
| ३       | खेल मैदान                          | करिब ८ रोपनी   |  |        |

| क्र.सं. | सम्पत्ति            | विवरण  | उपयोगको अवस्था  | कैफियत |
|---------|---------------------|--|---|--------|
| ४       | शौचालय              | छात्रा : ६<br>छात्र : ४<br>छात्र युरिनल : १    |   |        |
| ५       | पुस्तकालय           | १, करिब ३०० पुस्तक                             | आवश्यकता अनुसार   |        |
| ६       | प्रयोगशाला          | विज्ञान प्रयोगशाला १<br>कम्प्युटर प्रयोगशाला १ | विज्ञानका आधारभुत सामग्री हरू रहेको ।<br>कम्प्युटर प्रयोगशाला ३० वटा<br>कम्प्युटर सहित रहेको  |        |
| ७       | इन्टरनेट सुबिधा     | छ, ३०० mbps क्षमता                             |   |        |
| ८       | शैक्षिक सामग्री     | केही   | सामान्य आधारभुत सामग्रीहरू  |        |
| ९       | उपलब्ध फर्निचर      | विद्यार्थी संख्या अनुसार                       | विद्यार्थीसंख्या अनुसार उपलब्ध भएको   |        |
| १०      | दिवा खाजा पूर्वाधार | आधारभुत सामग्रीहरू<br>उपलब्ध                   | पकाउने कोठा, भाँडाकुडा खाने प्लेट, कचौरा र चम्चाहरूको व्यवस्थापन गरिएको, आवश्यक सामग्री खरिद गरी विद्यालय सहयोगी मार्फत पकाउने गरिएको |        |

## ग) पारदर्शिताका लागि सम्पादित कार्यहरू :

| क्र.सं. | क्रियाकलाप                                    | संख्या | समावेश भएका प्रमुख विषय   | कैफियत |
|---------|---|--------|---|--------|
| १       | विद्यालयबाट प्रकाशित स्मारिका, ब्रोसियर       | १      | क) विद्यालयको वर्षभरीका गतिविधि,<br>ख) आर्थिक, शैक्षिक, प्रशासनिक तथा भौतिक विवरणहरू<br>ग) विद्यार्थीका सिर्जना |        |
| २       | सूचनापाटी                                     | १      | क) नियमित सूचना तथा जानकारीहरू  |        |
| ३       | गुनासोपेटिका                                  | २      | क) सुभाष पेटिका<br>ख) लेड्जिक हिंसा सम्बन्धी गुनासो पेटिका  |        |
| ४       | विद्यालय क्षेत्रभित्र डिस्प्ले गरिएको सामग्री |        | क) बालकत्व विवरण<br>ख) वि.न्य.स., शिक्षक कर्मचारी विवरण<br>ग) सिकाइ उपलब्धी विवरण                               |        |

## घ) विद्यालय सेवाक्षेत्रसँग सम्बन्धित :

| क्र.सं. | विद्यालयको सेवा क्षेत्र  | विद्यालय उमेर समूह  | कैफियत                              |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| १       | कूल जनसंख्या : करिब ३०००<br>महिला :<br>पुरुष :<br>अन्य :                                     | विद्यालय आएका बालबालिका संख्या :<br>भर्ना नभएका :<br>बालिका संख्या :<br>बालक संख्या : | भर्ना हुन नसकेकाहरू पहिचान भएको छैन |
| २       | सेवा क्षेत्रमा सामुदायिक अध्ययनकेन्द्र एवं अन्य शैक्षिक संस्थाहरूको नाम र विद्यालयसँगको दुरी | कोलेचौर आ.वि. : २ कि.मी.<br>पञ्चकन्या आ.वि. ३ कि.मी<br>प्रज्ञा आ.वि. ३ कि.मी          |                                     |

## ड) विद्यालयमा भएका विद्यार्थी विवरण/तथ्यांक अद्यावधिक गरेको अवस्था :

| कक्षा    | कक्षागत विद्यार्थी संख्या |       |       | तोकिएको उमेर समूहभन्दा कम उमेरका विद्यार्थी संख्या | तोकिएको उमेर समूह भन्दा बढी उमेरका विद्यार्थी संख्या | कैफियत |
|----------|---------------------------|-------|-------|--|--|--------|
|          | छात्रा                    | छात्र | जम्मा |  |  |        |
| बा.वि.के | ९                         | १६    | २५    |  |  |        |
| १        | १९                        | २७    | ४६    |  |  |        |
| २        | १३                        | २४    | ३७    |  |  |        |
| ३        | २०                        | २६    | ४६    |  |  |        |
| ४        | २०                        | १९    | ३९    |  |  |        |
| ५        | १८                        | २९    | ४७    |  |  |        |
| ६        | ३२                        | २२    | ५४    |  |  |        |
| ७        | २९                        | ३४    | ६३    |  |  |        |
| ८        | ३४                        | २५    | ५९    |  |  |        |
| ९        | ५२                        | ४०    | ९२    |  |  |        |
| १०       | ४३                        | २६    | ६९    |  |  |        |
| ११       | ७                         | ६     | १३    |  |  |        |
| १२       | १५                        | ७     | २२    |  |  |        |
| जम्मा    | ३११                       | ३०१   | ६१२   |  |  |        |

## च) शिक्षण सिकाइ र उपलब्धी :

| क्र.सं. | विषय                              | कक्षा विवरण   | कैफियत |
|---------|-----------------------------------|---|--------|
| १       | कक्षा शिक्षण                      | कक्षा २ सम्म  |        |
| २       | बहुकक्षा, बहुवर्ग                 |   |        |
| ३       | विषयगत शिक्षण                     | कक्षा ३ देखि १२ सम्म  |        |
| ४       | विशेष शिक्षा, समावेशी स्रोत कक्षा | स्रोत कक्षा संख्या : छैन<br>अपाङ्गता क्षेत्र: छैन                   |        |
| ५       | समग्र विद्यालयको सिकाइ उपलब्धी    | सबै कक्षामा सबै विद्यार्थीको<br>जम्मा सिकाइ उपलब्धी : ५४.२४ प्रतिशत |        |
| ६       |                                   | सिकाइ उपलब्धी (गत पाँच वर्षको)                                      |        |
|         |                                   | Year  | 2073   |
|         |                                   |   | 2074   |
|         |                                   |   | 2075   |
|         |                                   |   | 2076   |
|         |                                   |   | 2077   |
|         |                                   | Ave. Achievement  | 46.6   |
|         |                                   |   | 47.6   |
|         |                                   |   | 49.3   |
|         |                                   |   | 52.02  |
|         |                                   |   | 54.24  |

## छ) विद्यालय सञ्चालन

| क्र.सं. | विषय            | दिन/कार्यक्रम | विशेष उपलब्धी  |
|---------|-----------------|---------------|--|
| १       | विद्यालय खुलेको | १५१ दिन       | कोभिडको कारण समुदायमै सिकाइ सहजीकरण भएको भन्दा बाहेक |

| क्र.सं. | विषय  | दिन/कार्यक्रम  | विशेष उपलब्धी |
|---------|---|--|---------------|
| २       | पढाइ भएको जम्मा दिन   | १२० दिन  |               |
| ३       | परीक्षा सञ्चालन भएको दिन  | २४ दिन   |               |
| ४       | वर्षदिनमा भएका प्रमुख अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम   | क) साप्ताहिक रूपमा शुक्रवार शारिरीक तथा बौद्धिक अभ्यासका क्रियाकलापहरू<br>ख) नगर तथा वडा स्तरीय क्रियाकलाप |               |
| ५       | विद्यालय प्रोफाइल   | हरेक वर्ष 'तेर्सो दर्पण' प्रकाशन गर्ने गरिएको जस्मा विद्यालयका तथ्यांक तथा गतिविधिहरू समावेश रहेको         |               |
| ६       | विद्यालयबाट सञ्चालन भएका अन्य कार्यक्रम :<br>क) करिअर एक्पोजर शैक्षिक भ्रमण<br>ख) आर्ट, नृत्य, हस्तलेखन कार्यशाला | शैक्षिक भ्रमण: ३ दिने<br>आर्ट : २ दिने<br>नृत्य : एक हप्ता<br>हस्तलेखन : एक हप्ता                          |               |

महामारी वा अन्य कुनै कारणले विद्यालय सञ्चालन हुन नसकेको तर सिकाइ निरन्तर रूपमा सञ्चालन गरेको अवस्था भएमा सोको क्रियाकलाप समेत संलग्न गर्ने :

विद्यालयले कोभिड १९ संक्रमण जोखिमका कारण भएको बन्दको समयमा बस्ती स्तरमा सिकाइ, अनलाइन शिक्षण, फोनमा आधारित हेल्लो शिक्षणको क्रियाकलाप सञ्चालन गरेको थियो । २०७८ असार १ को मेलम्ची बाढी पछि तत्काल संरक्षण र वैकल्पिक कक्षाकोठा व्यवस्थापनको कार्य गरी समयमै सहज सिकाइ वातावरण तयार गरेको थियो ।

#### ज) विद्यालयको वार्षिक आय व्यय विवरण (आ.व. २०७७/०७८)

| शी.नं. | प्राप्ति                                       | रकम (रु. मा)  | शी.नं. | भुक्तानी                       | रकम (रु. मा) |
|--------|--|---------------|--------|--------------------------------|--------------|
| १      | शुरूको मौज्जात                                 | १९४,२४८।५९    | १      | शिक्षक कर्मचारी तलब भत्ता      | ९,१७२,०४२।१७ |
| क      | ने.बै.लि.चौतारा च.हि.नं.०५७००१००६४९९८२०००००१   | ७३,८५१।००     | क      | शिक्षक कर्मचारी तलब भत्ता      | ८,८२३,२८२।४४ |
| ख      | ने.बै.लि.मेलम्ची च.हि.नं.१६८००१००६६९६२५०००००१  | १,००४।५९      | ख      | कर्मचारी सञ्चय कोष             | २४०,२९३।२०   |
| ग      | ने.बै.लि.चौतारा मुहृती                         | ५०,०००।००     | ग      | सामाजिक सुरक्षा कर             | ७९,६६६।५३    |
| घ      | देव विकास बैंक मेलम्ची                         | ५,०००।००      | घ      | नगरिक लागानी कोष               | २८,८००।००    |
| ङ      | सिभिल बैंक लि.मेलम्ची                          | ६,४५०।००      | २      | प्रशासनिक खर्च                 | ५,०६२,५३२।०६ |
| च      | ने.बै.लि.मेलम्ची च.हि.नं.१६८००१००६३६०८५१०००००१ | ११,७७८।००     | क      | शिक्षक कर्मचारी पोशाक भत्ता    | १६०,०००।००   |
| छ      | नगद  | ४६,१६५।००     | ख      | पाठ्यपुस्तक                    | ३७३,१५८।३६   |
| २      | नगरपालिकाबाट प्रशासकीय तथा शैक्षिक अनुदान      | १३,९२५,४६१।४० | ग      | छात्रवृत्ति (छात्रा, दलित)     | ८८,४००।००    |
| क      | शिक्षक कर्मचारी तलब भत्ता                      | ६,२५०,४९२।४०  | घ      | मसलन्द                         | ६१,९४०।००    |
| ख      | शिक्षक कर्मचारी तलब भत्ता                      | १६०,०००।००    | ङ      | कार्यालय व्यवस्थापन            | १२७,०५४।७०   |
| ग      | मा.वि. अनुदान                                  | ५४८,९४०।००    | च      | हुवानी                         | ४,०५०।००     |
| घ      | पाठ्यपुस्तक                                    | २६६,३५८।००    | छ      | परीक्षा तथा राजस्व             | २२२,८११।००   |
| ङ      | कक्षा ११ र १२ को पाठ्यपुस्तक                   | ५०,०००।००     | ज      | शैक्षिक सामग्री                | ६९,९०८।००    |
| च      | छात्रवृत्ति (छात्रा, दलित)                     | ८८,४००।००     | झ      | मर्मत सम्भार                   | २८,४२४।००    |
| छ      | बाल विकास प्रोत्साहन                           | १५,०००।००     | ञ      | अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा खेलकुद | ५०३,८७२।००   |
| ज      | दिवा खाजा                                      | ८१८,३३०।००    | ट      | दिवा खाजा                      | ९२३,२८०।००   |
| झ      | MGML   | ७०,०००।००     | ठ      | बैठक खर्च                      | ३८,९००।००    |
| ञ      | शौचालय निर्माण                                 | १,२६१,२२२।००  | ड      | सूचना, सञ्चार र विज्ञापन       | ३,५००।००     |
| ट      | इन्टरनेट                                       | १२,७६०।००     | ढ      | वार्षिक उत्साव कार्यक्रम       | २५५,३७४।३६   |
| ठ      | अगुवा विद्यालय अनुदान                          | ३०,०००।००     | ण      | छपाई                           | ११७,१००।००   |

| शी.नं. | प्राप्ति  | रकम (रु. मा)  | शी.नं. | भुक्तानी  | रकम (रु. मा)  |
|--------|---|---------------|--------|---|---------------|
| उ      | विद्यालय सञ्चालन अनुदान   | ७७,०००।००     | त      | विद्युत महशुल   | ६९,१००।००     |
| ढ      | खेलकुद निकासी   | २१५,७६५।००    | थ      | भ्रमण खर्च  | १०,०००।००     |
| ण      | छात्रा बास निर्माण  | २,४३७,९४४।००  | द      | लेखा परीक्षण शुल्क                                      | २५,०००।००     |
| त      | लाइब्रेरी व्यवस्थापन  | ६५०,०००।००    | ध      | स्वास्थ्य तथा सरसफाइ                                    | १५९,३८८।००    |
| थ      | कोरोना सामाग्री सहयोग अनुदान                                      | १३०,२००।००    | न      | इन्टरनेट  | २५,१६०।००     |
| द      | शिक्षण सिकाइ सामाग्री अनुदान                                      | १३४,०५०।००    | प      | बस व्यवस्थापन   | ४०३,५१५।६४    |
| ध      | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण कार्यक्रम (EGRP)             | ५९,०००।००     | फ      | परिचय पत्र  | ३९,७७५।००     |
| न      | राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम                                | ६५०,०००।००    | ब      | स्वीटर खरिद   | ६०२,६७५।००    |
| ३      | अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाबाट अनुदान र व्यक्तिगत सहयोग | ५,६८४,६९०।००  | भ      | टाई, बेल्ट  | ४३,१६०।००     |
| क      | चाइल्ड नेपाल  | १४०,०००।००    | म      | ट्याक सुट   | ६९६,१८८।००    |
| ख      | टिम नेपाल   | ३,९५४,०००।००  | य      | सरस्वती पुजा  | १०,७९०।००     |
| ग      | वि.व्य.स. महासंघ  | ९३,०००।००     | ३      | निर्माण, संरक्षण तथा नमासिने सामान                      | ५,९७९,२६७।९५  |
| घ      | राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड   | ३१,५२८।५०     | क      | बस ग्यारेज, कक्षाकोठा व्यवस्थापन र बहिरा शौचालय निर्माण | १,३१४,९६८।००  |
| ङ      | संरक्षणको लागि सहयोग  | १,३०६,१६१।५०  | ख      | छात्राबास भवन निर्माण                                   | ३,२५३,१६५।७५  |
| च      | Sipradi Trading Pvt. Ltd. बाट प्राप्त                             | १६०,०००।००    | ङ      | शौचालय निर्माण  | ५०३,५७४।२०    |
| ४      | विद्यालयको आन्तरिक स्रोतबाट                                       | ३,२६८,२१०।००  | च      | संरक्षण   | ९०७,५६०।००    |
| क      | भर्ना शुल्क   | १३०,५००।००    | ४      | अन्य खर्च   | ६९५।००        |
| ख      | सहयोग तथा मासिक शुल्क   | १,३८७,९१५।००  | क      | OB कट्टा (बैंक नविकरण)                                  | ६९५।००        |
| ग      | परीक्षा तथा राजस्व  | १९२,१५०।००    | ख      | विविध   |               |
| घ      | मर्मत सम्भार शुल्क  | ७४,९००।००     | ५      | सापटी फिर्ता  | ८२५,०००।००    |
| ङ      | कम्प्युटर शुल्क   | ८४,६००।००     | ६      | बैजुवानगढ मौज्जात (अन्तिमको)                            | २,०३३,०७२।८१  |
| च      | लोगो, टाई, बेल्ट, स्वीटर  | १२०,२४०।००    | क      | ने.बैं.लि.चौतारा च.हि.नं.०५७००१००६४९९८२०००००१           | ६११,०७२।७०    |
| छ      | डायरी   | २८,९००।००     | ख      | ने.बैं.लि.मेलम्ची च.हि.नं.१६८००१००६६९६२५०००००१          | १,३०७,१६६।०९  |
| ज      | तेर्स दपण   | २२,३००।००     | ग      | ने.बैं.लि.चौतारा मुद्ती                                 | ५०,०००।००     |
| झ      | प्रमाण पत्र   | ४८,५००।००     | घ      | देव विकास बैंक मेलम्ची                                  | ५,०००।००      |
| ञ      | परिचय पत्र  | ४५,९१०।००     | ङ      | सिभिल बैंक लि.मेलम्ची                                   | ६,४५०।००      |
| ट      | सटर भाडा  | ३४२,५००।००    | च      | ने.बैं.लि.मेलम्ची च.हि.नं.१६८००१००६३६०८५१०००००१         | ११,७७८।००     |
| ठ      | विद्युत महशुल   | ८,८२०।००      | छ      | नगद   | ४१,६०६।०२     |
| ड      | कवाडी तथा पुरानो सामान विक्री                                     | १,२५०।००      |        |   |               |
| ढ      | पुस्तकालय शुल्क   | ५,०००।००      |        |   |               |
| ण      | खेलकुद शुल्क  | १४,०००।००     |        |   |               |
| त      | फर्निचर शुल्क   | ५,०००।००      |        |   |               |
| थ      | शैक्षिक सामाग्री शुल्क  | ६,३००।००      |        |   |               |
| द      | यातायात शुल्क   | १२३,९२५।००    |        |   |               |
| ध      | ट्याक सुट   | ६२५,५००।००    |        |   |               |
| जम्मा  |   | २३,०७२,६०९।९९ | जम्मा  |   | २३,०७२,६०९।९९ |

## भ) विद्यालयमा गत आर्थिक वर्षमा संघसंस्थाबाट भएको सहयोग :

| क्र.सं. | सहयोग उपलब्ध गराउने संघसंस्थाको नाम | सहयोगको प्रकार                          | समयावधि |
|---------|-------------------------------------|---|---------|
| १       | टीम नेपाल                           | आर्थिक अनुदान                           |         |
| २       | चाइल्ड नेपाल                        | खानेपानी धारा जडानको लागि आर्थिक अनुदान |         |
| ३       | रेष्ट नेपाल                         | छात्रवृत्ति सहयोग                       |         |

|   |                           |                                   |  |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--|
| ४ | टिच फर नेपाल              | शिक्षक व्यवस्थापन                 |  |
| ५ | वातावरण विभाग             | विद्यालय वातावरण संक्षण कार्यक्रम |  |
| ६ | वि.व्य.स. महासंघ          | अतिरिक्त त्रियाकलाप               |  |
| ७ | Sipradi Trading Pvt. Ltd. | आर्थिक सहयोग                      |  |

अ) विद्यार्थी दिवा खाजा कार्यक्रम :

| क्र.सं.  | गत वर्षमा दिवा खाजा खाने विद्यार्थी संख्या | प्राप्त भएको बजेट |               | वर्षदिनमा खरिद गरिएको खाद्य सामग्री (के.जी, लि. मा) |
|--|--|-------------------|---------------|---|
|  |  | स्थानीय तहबाट     | अन्य स्रोतबाट |   |
| १  | ६१,५५२।-                                   | ८१८,३३०।००        |               |   |
| संख्या अनुसार थप १,०४,९५०।- पछिल्लो आ.व. मा प्राप्त भएको |  |                   |               |   |
|  |  |                   |               |   |

## अनुसूची २

## सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन

शिक्षा नियमावली २०५९ को निया १७१(क) बमोजिम सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरी देहायको ढाँचामा प्रतिवेदन पेश गरिएको छ ।

| क्र.सं.   | विषय   | कार्यान्वयनको अवस्था |   | मूल्यांकन |  | मूल्यांकनका आधार   |
|---|--|----------------------|---|-----------|--|--|
|   |  | लक्ष्य/प्रगति        |   | पूर्णाङ्क | प्राप्ताङ्क  |  |
| १   | <b>बैठक र निर्णय कार्यान्वयन</b>   |                      |   | १०        | १०   |  |
|   | वि.व्य.स./शि.अ.संघ/शिक्षक स्टाफ/खाजा व्यवस्थापन समितिको बैठक बसेको संख्या  | ४                    | ४ | ४         | ४  | लक्ष्य अनुसार बैठक बसेमा बढीमा ४ अंक दिने  |
|   | विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन  | ४                    | ४ | ४         | ४  | समितिको भएका महत्वपूर्ण निर्णय सबै कार्यान्वयन भएमा पूर्णाङ्क मानी साही अनुपातमा अंक दिने  |
|   | विद्यालय सुधार योजना/गुरु योजना निर्माण  | १                    | २ | २         | २  | समय अनुसार अद्यावधि भएकालाई २ योजना मात्र बनेकोलाई १   |
| २   | <b>विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा एवं स्रोतको उपयोग सम्बन्धमा</b>  |                      |   | १०        | १०   |  |
|   | भवन, कोठा र फर्निचराको पर्याप्तता र अनुकूलता   | २                    | ३ | ३         | ३  | पर्याप्त र विद्यार्थी अनुकूल - उचाइ,अपांगता)भए ३ अंक, अन्य अवस्था हेरी पर्याप्त भएमा २ र अपर्याप्त भए १  |
|   | खेल मैदान र खानेपानीको पर्याप्तता  | १                    | २ | २         | २  | पर्याप्त भए २, सामान्य भए १  |
|   | शौचालय   | २                    | २ | २         | २  | छात्रछात्राको लागि छुट्टा छुट्टै भएमा २  |
|   | पुस्तकालयको व्यवस्था   | १                    | १ | १         | १  | उपलब्ध भएमा १  |
|   | विज्ञान र कम्प्युटर प्रयोगशाला   | २                    | २ | २         | २  | दुवै भएमा २ र एउटा मात्र भएमा १  |
| ३   | <b>पारदर्शीता सम्बन्धी क्रियाकलाप</b>  |                      |   | १०        | ८  |  |
|   | विद्यालयबाट सम्पादन भएका क्रियाकलाप नियमित रूपमा शैक्षिक तथ्यांक सहितको ब्रोसियर प्रकाशन वा वेभसाइट वा भित्तेसूचना प्रकाशनमार्फत सार्वजनिकरण | ४                    | ४ | ४         | ४  | शैक्षिक तथ्यांक सहितको ब्रोसियर वा वेभसाइट वा नियमित भित्ते सूचना वा अन्य कुनै प्रकाशनका माध्यमबाट सार्वजनिक गरेमा ४ अंक, अन्य कुनै माध्यमबाट आंशिक जानकारी गराएमा २ अंक |
|   | सूचना पार्टी र सूचना टाँसको व्यवस्था   | २                    | २ | २         | २  | अद्यावधिक सूचना पार्टीमा राखेमा २ र व्यवस्था मात्र भएमा १  |
|   | गुनासो पेटिका कार्यान्वयन र अभिलेखिकरण   | २                    | २ | १         | १  | गुनासो पेटिका सहित सुनुवाइ संयन्त्र भए २ र गुनासो पेटिका मात्र भए १  |
|   | विद्यालयका आय व्ययको विवरण सार्वजनिक   | २                    | २ | २         | २  | आय व्ययको विवरण सार्वजनिक गरेमा २, अभिलेख मात्र राखेमा १   |
|   | <b>तथ्यांक विवरण एवं विद्यालय प्रोफाइलको प्रयोग</b>  |                      |   | ८         | ७  |  |
| आफ्नो विद्यालयमा आउने सम्भाव्य विद्यालय उमेर समूहका जम्मा बालबालिकाको तथ्यांक संकलन | २  | २                    | १ | १         | घरदैलोमै पुगि तथ्यांक संकलन र खण्डिकृत अभिलेख राखेमा २, कुनै निकायबाट वा सोधपुछबाट तथ्यांक संकलन गरेमा १ |  |
| भर्ना भएका विद्यार्थीको समष्टिगत अभिलेख तयार गरी IEMIS अद्यावधिक गरेको              | २  | २                    | २ | २         | प्रविधिको माध्यमबाट EMIS अपडेट गरी प्रकाशन गरेमा २, अपडेट मात्र गरी अभिलेखहरू टिपोटसम्म गरेमा १          |  |
| विद्यालय प्रोफाइल अद्यावधिक गरेको   | २  | २                    | २ | २         | प्रोफाइल अद्यावधिक गरी IEMIS समावेश  |  |



| क्र.सं. | विषय  | कार्यान्वयनको अवस्था | मूल्यांकन |             | मूल्यांकनका आधार   |
|---------|---|----------------------|-----------|-------------|--|
|         |   | लक्ष्य/प्रगति        | पूर्णाङ्क | प्राप्ताङ्क |  |
|         |   |                      |           |             | गरेको  |
|         | विद्यालय प्रोफाइल सुचनाका आधारमा विद्यालय सुधार योजना अद्यावधिक गरेको   | १                    | २         | २           | योजनामा समावेश भएको आधारमा अंकन गर्ने  |
| ५       | <b>विद्यालय सञ्चालन/उपलब्धी</b>   |                      | <b>२२</b> | <b>१२</b>   |  |
|         | वार्षिक क्यालेण्डर निर्माण र कार्यान्वयन  | २                    | २         | २           | ६ निर्माण मात्र भएमा १, कार्यान्वयन समेत भएमा २  |
|         | २२० दिन भन्दा बढी विद्यालय खुलेको   | २                    | २         | १           | खुलेको दिनलाई पूर्णाङ्क मानी अंक दिने  |
|         | १९२ दिन भन्दा बढी पढाइ भएको   | २                    | २         | १           | पढाइ भएको दिनलाई पूर्णाङ्क मानी अंक दिने   |
|         | विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा मध्ये माथिल्लो कक्षा ( कक्षा, ८ कक्षा र १० कक्षा मध्ये एक) का विद्यार्थीहरूले प्राप्त गरेको औसत सिकाइ उपलब्धी | १६                   | १६        | ८           | सत्तरी प्रतिशत भन्दा बढी भएमा १६, साठीदेखि उनानसत्तरी प्रतिशत भएमा १२, पचासदेखि उनानसाठी प्रतिशत भएमा ८, चालिसदेखि उनन्चास प्रतिशत भएमा ६ र सो भन्दा कम भएमा ५ अंक दिने, अक्षरांकन पढ्ती भएमा सोही आधारमा अंकन गर्ने । |
| ६       | <b>आर्थिक प्रणालीको व्यवस्थापन</b>  |                      | <b>१०</b> | <b>१०</b>   |  |
|         | आय व्ययको अभिलेख व्यवस्थापन गरेको   | ३                    | ३         | ३           | अघिल्लो पाँच वर्षदेखिको भएमा ३, दुई वर्षदेखिको भएमा २ र चालुवर्षको मात्र भएमा १  |
|         | अघिल्लो वर्षको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेको  | २                    | २         | २           | आन्तरिक र बाह्य  |
|         | लेखापरीक्षण प्रतिवेदनले दिएका सुझावहरूको कार्यान्वयन  | २                    | २         | १           | पुरै गरेमा २, आंशिक गरेमा १  |
|         | बेरुजुको अवस्था   | ३                    | ३         | ३           | बेरुजुशुन्य भएमा ३, खर्च रकमको पाँच प्रतिशत भन्दा कम भएमा १  |
| ७       | <b>विद्यार्थी सुबिधा र सहयोग</b>  |                      | <b>१५</b> | <b>१२</b>   |  |
|         | ताकिएको तहका लागि मापदण्ड बमोजिम दिवा खाजा उपलब्ध भएको  | ३                    | ३         | ३           | खाजाको तिनै वटा पक्ष, मेनु, मापदण्ड र मात्रा मिलेमा ३, दुईवटा मिलेमा २ र एक वटा मात्र मिलेमा १   |
|         | विद्यालयमा, स्काउट, रेडक्रमस, बालक्लब गठन भइ क्रियाशिल रहेका  | १                    | २         | १           | गठन भइ क्रियाशिल रहेमा २, गठनमात्र भएमा १  |
|         | लक्षित समूहका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति वितरण   | ३                    | ५         | ३           | सावृजनिक समारोह गरी लक्षित सबैलाई वितरण गरेमा ५, समारोह बिना वितरण गरेमा ३ र केहीलाईमात्र वितरण गरेमा १  |
|         | विद्यार्थीको स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था   | २                    | २         | २           | स्वास्थ्य सेवा प्रदायकसँगको सहकार्य (स्वास्थ्य चौकी वा नर्स) मा सेवा प्रवाह गरेमा २, अन्य अवस्थामा १   |
|         | अतिरिक्त क्रियाकलाप विद्यालय, अन्तर विद्यालय, जिल्ला खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता र पुरस्कृत (वार्षिक कति वटामा)                       | ३                    | ३         | ३           | विद्यालयले प्राप्त गरेका शील्ड, पदक तथा प्रमाणपत्रका संख्याका आधारमा ३ अंक, आन्तरिक प्रतियोगिता सञ्चालन गरेमा १  |
| ८.      | <b>कार्य सम्पादन प्रकृति</b>  |                      | <b>१५</b> | <b>११</b>   |  |

| क्र.सं. | विषय  | कार्यान्वयनको अवस्था | मूल्यांकन  |             | मूल्यांकनका आधार   |
|---------|---|----------------------|------------|-------------|--|
|         |   | लक्ष्य/प्रगति        | पूर्णाङ्क  | प्राप्ताङ्क |  |
|         | नियमानुसार प्रधानाध्यापक नियुक्ति                   | १                    | २          | १           | नियमानुसार प्र.अ. रहेकोमा २, अन्य अवस्थामा १   |
|         | शिक्षकले कक्षामा बिताएको समयको अभिलेख राख्ने गरिएको | २                    | ३          | २           | साप्ताहिक, पाक्षिक वा मासिक वा वार्षिक रूपमा अभिलेख राखेको अवस्थामा अंक प्रदान गर्ने     |
|         | शिक्षकलाई कार्यजिम्मेवारी तोकिएको                   | २                    | २          | २           | प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकको कक्षमा टाँस गरेको हुनुपर्ने                                   |
|         | स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र कार्यान्वयन           | ०                    | २          |             | निर्माण मात्र गरेको भए १ र पठनपाठन समेत भएकोमा २   |
|         | तहगत इन्चार्जको व्यवस्था भएको                       | १                    | १          | १           | आधारभूत र माध्यमिक तह  |
|         | विद्यालयको आफ्नै पहलमा गरेको रचनात्मक कार्य         | ५                    | ५          | ५           | कार्यक्रमले पारेको प्रभावलाई हेरेर उत्कृष्ट भएमा ५, राम्रो भएमा ३ र सन्तोषजनक भएमा २ अंक |
|         | <b>कूल जम्मा</b>                                    | <b>७८</b>            | <b>१००</b> | <b>८१</b>   |  |

## २. सामाजिक परीक्षण अबलम्बन गरिएका प्रक्रियाहरू: (मिति समेत उल्लेख हुनुपर्ने)

- सामाजिक परीक्षण प्राविधिक उपसमितिको गठन
- अध्यक्ष, प्रधानाध्यापक, लेखापालसँगको अन्तर्क्रिया
- सामाजिक परीक्षण समितिको बैठक
- प्रतिवेदन तयारी र भेला

## ३. सामाजिक परीक्षणका लागि आधार लिइएका दस्तावेजहरू :

- विद्यालयका अभिलेख तथा तथ्यांक, वार्षिक प्रकाशन 'तेर्सै दर्पण'
- आ.व.२०७७/०७८ को आम्दानी तथा खर्च सम्बन्धी खाता
- शैक्षिक सत्र २०७७ को शैक्षिक विवरण
- हाजिरी पुस्तिका, बैठक पुस्तिका एवं विविध अभिलेखहरू

## ४. अघिल्लो वर्षको सुझाव कार्यान्वयनको अवस्था :

- अधिकांश कार्यान्वयन भएको तर केही तथ्यांक व्यवस्थित गर्ने प्रक्रियामा रहेको देखियो ।

## ५. समष्टिगत सुझाव :

### क) विद्यालय व्यवस्थापन

- भौतिक सामग्रीको विवरण समयमै अद्यावधिक गर्नुपर्ने देखियो ।
- सरोकारवालासँगको छलफल तथा अन्तर्क्रियालाई बढाउनुपर्ने देखियो ।
- योजना निर्माण र कार्यान्वयनमा थप प्रयास गर्नुपर्ने देखियो ।

### ख) शैक्षिक उपलब्धी

- सिकाइ उपलब्धी बृद्धि योजना निर्माण र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ।
- स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ।
- विषयगत तथा विभागीय जिम्मेवारी अनुसारको कार्यसम्पादन प्रतिवेदन संकलन र अभिलेखिकरण गर्नुपर्ने ।

## ग) आर्थिक अवस्था

१. जिन्सी खाताको व्यवस्था गरी भौतिक सम्पतिको जिन्सी अभिलेख नियमित अद्यावधिक गरी राख्नुपर्छ ।
२. आर्थिक योजना निर्माण गरी योजनावद्ध रूपमा शीर्षकगत खर्च तथा आम्दानीमा थप ध्यान दिनुपर्छ ।
३. मासिक रूपमा सरोकारवालाको बैठक तथा भेला गरी नियमित क्रियाकलाप र आर्थिक कारोबारको विवरणबारे जानकारी र छलफल गराउनुपर्दछ ।

## ६. सामाजिक परीक्षणमा संलग्न :

## क) समितिका पदाधिकारीहरू :

|        |                                     |          |
|--------|-------------------------------------|----------|
| नाम :  | कृष्णबहादुर अर्याल (अध्यक्ष)        | दस्तखत : |
| नाम :  | सुमित्रा थापा (सदस्य)               | दस्तखत : |
| नाम :  | रामशरण के.सी. (सदस्य)               | दस्तखत : |
| नाम :  | जीतराज थापा (बडाध्यक्ष, सदस्य)      | दस्तखत : |
| नाम :  | सरोजना थापा (विद्यार्थी, सदस्य)     | दस्तखत : |
| नाम :  | सुरेश तामाङ (विद्यार्थी, सदस्य)     | दस्तखत : |
| नाम :  | भमिसेन थापा (सदस्य)                 | दस्तखत : |
| नाम :  | राजनप्रसाद लामिछाने (सदस्य, शिक्षक) | दस्तखत : |
| मिति : | २०७८/११/०५                          |          |

## ख) सम्बद्ध अन्य व्यक्तिहरू :

प्रधानाध्यापक : कृष्णप्रसाद ढुङ्गाना

लेखापाल : सानोकान्छा तामाङ